

浙江省档案教育培训中心文件

浙档培〔2024〕8号

关于举办人事档案管理培训班的通知

各有关单位：

为认真学习贯彻《干部人事档案工作条例》精神，规范各单位人事档案管理，提高人事档案管理人员业务水平，我中心定于2024年5月在杭州举办人事档案管理培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各单位人事档案工作分管领导、人事档案管理人员；各职业介绍所、人才市场、人才交流中心职工档案管理人员；档案中介人事档案整理人员；各相关单位人事档案业务监督与指导人员；人力资源工作者。

二、培训内容

培训课程主要有《干部人事档案工作条例》宣贯，《流动人员人事档案管理服务规定》释义，人事档案的建立、接收、利用与转递，人事档案材料的收集、鉴别与整理，人事档案信息化建

设和安全保管，企业单位人事档案集中管理探索等。

培训班除课堂教学以外，还将组织立卷示范，安排一线整理工作老师对学员进行一对一操作教学。

三、培训时间、地点

培训时间定于5月27日—30日，培训地点为杭州赞成宾馆（杭州市上城区佑圣观路74—6号，近地铁1号线城站站）。报到时间为5月27日，报到地点为宾馆大堂。

四、培训费用

（一）培训费900元（包括资料费、教务费等），培训费在网上报名时直接线上支付或者转账（转账务必备注单位和姓名），也可现场缴纳。我中心账号：1202024509900008271；户名：浙江省档案教育培训中心有限责任公司；开户行：工行曙光路支行。

（二）如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

五、考核与发证

学员经考核合格后，由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》，该证书为我省档案专业人员参加继续教育的有效凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记32个学时。

六、报名手续

请参加培训人员登陆 www.zjdapx.com 网站，在培训报名栏目选择“人事档案管理培训班”报名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。报名截止日期为5月20日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联 系 人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；余锋莉 0571—87209125；王昕宇 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979。

办公地址：杭州市西湖区文三路 553 号浙勤大厦 1503 室。

邮政编码：310012。

为保证培训质量，本次培训班限制人数，额满截止。

附件：人事档案管理培训班报名表

浙江省档案教育培训中心有限责任公司

2024年3月20日



附件

人事档案管理培训班报名表

单位盖章：

姓 名	身份证号码	单 位 名 称	地 址	邮 编	手机号码	是否 住宿

注：1. 报名表复印有效。

2. 报名表填写字迹清晰。